



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
เทศบาลเมืองแฉะแม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลเมืองแฉะแม่
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองแฉะแม่
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๘๔ ๑๖๒๔ / <http://www.jaeramaie.go.th>

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ ดังกล่าว และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองแจระแม จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองแจระแม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อนายกเทศมนตรีเมืองแจระแม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองแจระแม หวังว่ารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองแจระแม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ นำไปทบทวน ปรับปรุงและวางแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

อนึ่ง ขอขอบคุณส่วนราชการ/กองต่างๆ ของเทศบาลเมืองแจระแม ที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล และหากรายงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองแจระแม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๘
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๙-๑๑
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๑๒-๑๓
ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ	๑๔-๑๗
- รายละเอียดรายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๘-๓๓
- รายละเอียดรายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) บัญชีครุภัณฑ์ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๔-๓๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ มีอิสระในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง ดังเห็นได้จากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม การท่องเที่ยว การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

อย่างไรก็ดี แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน “แผนพัฒนาท้องถิ่น” เป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนให้สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย

ด้วยเหตุที่การวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ (๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร (๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา (๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อนและ (๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน ดังนั้นการวางแผนจึงก่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้ คือ ทำให้การดำเนินงานบรรลุจุดมุ่งหมาย เป็นการประหยัด ลดความไม่แน่นอน ใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุมส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พัฒนาแรงจูงใจ พัฒนาการแข่งขัน และทำให้เกิดการประสานงานที่ดี

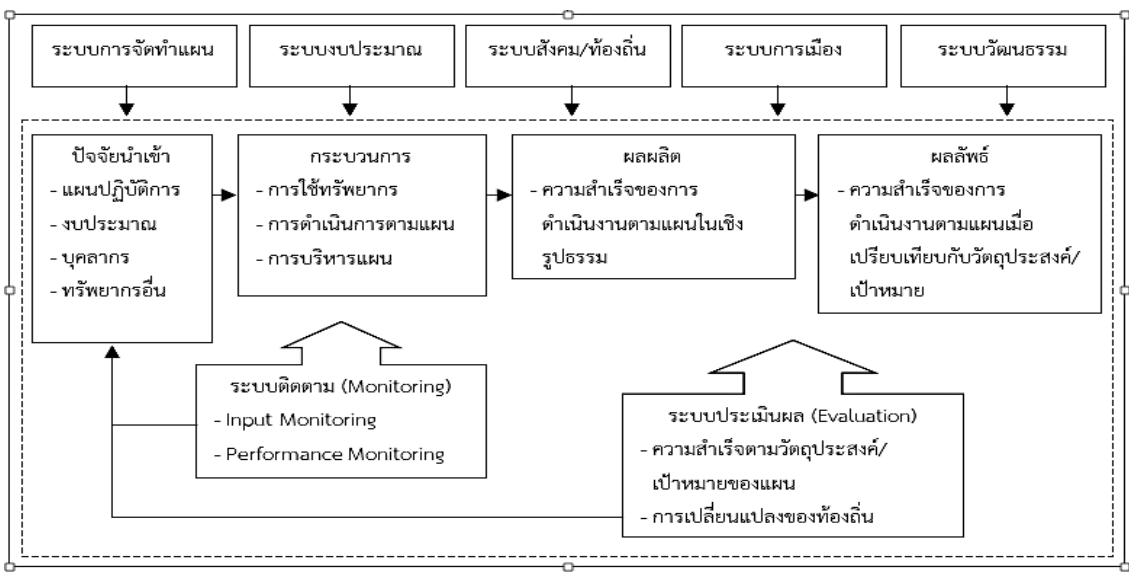
ดังนั้น การวางแผนจึงเป็น “การพิจารณาและกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา เปรียบเสมือนเป็นสะพานเชื่อมโยงระหว่างปัจจุบัน และอนาคต (Where we are to where we want to) เป็นการคาดการณ์สิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้น ฉะนั้นการวางแผนจึงเป็นกระบวนการทางสติปัญญาที่พิจารณา กำหนดแนวทางปฏิบัติงาน มีรากฐานการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ ความรู้และการคาดคะเนอย่างใช้ดุลยพินิจ ฉะนั้นจึงกล่าวได้ว่า “การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือก แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา”

จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตามแต่ หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานรวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

เทศบาลเมืองแฉะแม จึงให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผล ที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือสำคัญช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อทราบความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ สามารถตอบสนองต่อปัญหา และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด และนำมาพัฒนาการดำเนินการแก้ไขปัญหาสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล ตลอดจนการนำเสนอแนะที่ได้รับทราบ มาทำการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนในระยะต่อไป กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผน เมื่อดำเนินการเสร็จให้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสอดคล้องและความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจ ซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่ และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลระดับใด

การวางระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีฐานคิดว่าระบบติดตามและประเมินผลไม่อาจแยกตัวเองออกจากระบบการบริหารแผนทั้งหมด ดังนั้น ระบบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนหน้าที่แผนพัฒนาจะดำเนินการจึงเป็นเหมือนบริบทที่ย่อมจะส่งผลต่อการบริหารแผน และจะส่งผลต่อการติดตามและประเมินผลด้วยเช่นกัน ดังนั้น ระบบติดตามและประเมินผลฯ ครึ่งนี้ จึงมีกรอบแนวคิดตามแผนภาพดังนี้



จากกรอบแนวคิดการวางระบบการติดตามและประเมินผลที่แสดงจุดเริ่มต้นของระบบการติดตามว่าเริ่มจากการได้รับทรัพยากรไปเพื่อดำเนินงาน โดยจะมุ่งเน้นการติดตามการใช้ทรัพยากรเมื่อเทียบกับเวลา (input monitoring) และการติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ (performance monitoring) การวางระบบติดตามในที่นี้จึงเป็นการสร้างระบบเพื่อที่จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขในเชิงการบริหารแผน เพื่อให้งานดำเนินต่อไปจนจบตามเวลา และยังมีระบบประเมินผล มาประเมินว่าเมื่อผลที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเพียงใด อย่างไรก็ตามระบบติดตามและประเมินผล จะได้รับผลกระทบจากการจัดทำแผนปฏิบัติการนั้นคือ ถ้าได้แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องและเอื้อต่อการติดตาม และประเมินผล ก็จะทำให้ระบบติดตามและประเมินผลทำหน้าที่ของระบบไปได้ หากแต่แผนไม่เอื้อต่อการติดตาม เช่น ขาดความชัดเจน หรือมีการปรับกิจกรรมโดยไม่ได้ยึดแผนปฏิบัติการ ฯลฯ ก็อาจทำให้ระบบติดตามและประเมินผลโดยรวมดังกล่าวมีปัญหาได้

ระบบของการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๓ ส่วนหลัก คือ ส่วนของปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนของกระบวนการติดตาม (Process) และส่วนของการประเมินผลผลลัพธ์ (Output, Goal) ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

๑. ส่วนปัจจัยนำเข้า (Input) คือ ปัจจัยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้อง “มี” เพื่อนำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ แผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้ประเมิน ผู้ถูกประเมิน และเครื่องมือในการประเมิน ฯลฯ ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่แล้วจะถูกส่งเข้าสู่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยติดตามและประเมินผล (M&E UNIT) เพื่อเป็นการรวบรวมฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจังหวัดไว้ โดยบทบาทของ M&E UNIT ต่อปัจจัยนำเข้ก็คือการเป็นผู้วิเคราะห์แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตนเองครั้งนี้ ได้แก่ แบบรายงานแบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการทบทวนว่าการจัดทำแผนได้ใช้กระบวนการครบทุกขั้นตอนหรือ อย่างไร

๒. ส่วนของกระบวนการติดตาม (Process) คือ ช่วงของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้กำหนดเป็นการติดตามและรายงานผล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยการติดตามดังกล่าวเป็นการติดตามผลขั้นกลาง (IR หรือ Intermediate Result) ของแผนพัฒนาท้องถิ่นว่าเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ในรูปแบบของการรายงานเข้าสู่ส่วนกลาง โดยมีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยในการประสานแผนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ซึ่งการติดตามในขั้นตอนนี้เป็นช่วงที่ทำให้ทราบว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้ดีหรือไม่ สามารถวัดได้จริงหรือไม่ นอกจากนี้ การติดตามในทุกช่วงของแผนยังสามารถเป็น “สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า” (Early Warning System) ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้สามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถระดมความคิดในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่จะสามารถนำไปสู่การบรรลุแผนที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งการรวบรวมข้อมูลในรูปแบบรายงานสู่ M&E Unit หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ โดยการติดตามครั้งนี้ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ แบบรายงานแบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบไปด้วย การติดตามการดำเนินงานของโครงการ และการเปลี่ยนแปลงโครงการ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓. ส่วนของการประเมินผลลัพธ์ (Output, Goal) เป็นการติดตามผลช่วงสุดท้ายหรืออาจถูกเรียกว่า “การประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น” ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมาในแต่ละปี ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่ M&E Unit ระดับจังหวัด เพื่อเป็นหน่วยในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากร หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องได้ และเป็นฐานในการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไปในอนาคต โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์ ได้แก่ แบบรายงานแบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเนื้อหาที่สำคัญในการประเมินได้แก่ ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม (ผลจากแบบรายงาน แบบที่ ๓/๒) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก (ผลจากแบบรายงานแบบที่ ๓/๓)

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน หรือโครงการ ระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

- ๑) เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการและปัญหาของประชาชนได้
- ๒) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- ๓) เพื่อนำไปทบทวนการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๔) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนา และผู้บริหารในการวางแผนพัฒนาต่อไป

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อตรวจสอบควบคุมให้การดำเนินงานตามโครงการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้กำหนดไว้เทศบาลเมืองแฉะแม ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงเทศบาลเมืองแฉะแม จึงได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบของระบบการติดตามประเมินผล ดังนี้

- ๑) กำหนดองค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล
- ๒) กำหนดแนวทางและวิธีการติดตามประเมินผล
- ๓) กำหนดช่วงเวลาและระยะเวลาในการติดตามประเมินผล

๑) กำหนดองค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหมวด ๖

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสามคน |
| (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง | จำนวนสองคน |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และ

รายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

๒) กำหนดแนวทางและวิธีการติดตามประเมินผล

การติดตามนั้นจะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ถึงระยะใด ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการดำเนินการในช่วงใด ตรงกับระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ แผนการดำเนินงาน ก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลเมืองแฉะแม ที่ได้รับการแต่งตั้ง จะทำหน้าที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลโดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยมีประเด็นในการติดตาม ๓ ประเด็น คือ

- (๑) ระยะเวลาการดำเนินงานตรงตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- (๒) ประสิทธิภาพของการวางแผนในเรื่องงบประมาณ (ไม่มีการโอนเงินงบประมาณ)
- (๓) ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามโครงการ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบ แนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) **ความสอดคล้อง (Relevance)** ของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด
- (๒) **ความเพียงพอ (Adequacy)** ของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
- (๓) **ความก้าวหน้า (Progress)** กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน โดยมีการติดตามผล (Monitoring)
- (๔) **ประสิทธิภาพ (Efficiency)** เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (๕) **ประสิทธิผล (Effectiveness)** เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ (Effect)
- (๖) **ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output)** เป็นการศึกษาประเมินผล ประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ และการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม
- (๗) **การประเมินผลกระทบ** เป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด (Overall Effect) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการจะพิจารณา

๑.๒ กรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

- (๑) การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (๒) การประเมินโครงการ (Project Evaluation) หรือ การประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (๓) การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผล ดังกล่าวและต้องปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๓) ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล ของเทศบาลเมืองแฉะระแม ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลตามวัน เวลา ที่สอดคล้องกับตารางดำเนินงานของเทศบาลเมืองแฉะระแม คือ

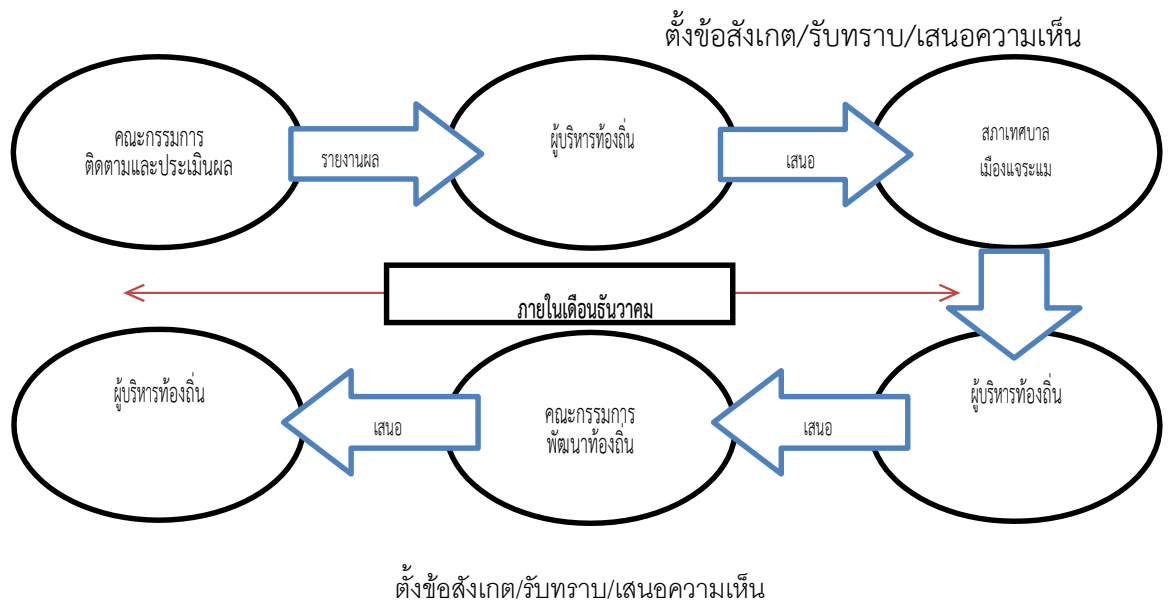
(๑) การประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำการประเมินผลฯ และรายงานปีละ ๑ ครั้ง

(๒) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำการติดตามและประเมินผลพร้อมทั้งรายงานผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองแฉะระแม มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาเทศบาลเมืองแฉะระแม และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองแฉะระแม โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ๒๕๔๘.ศ.และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ. (๓ ฉบับที่) พ. ๒๕๖๑ .ศ.กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญ คือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนิน โครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็น หัวข้อได้ ดังนี้

๑.ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒.ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหาทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุดตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓.ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔.สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕.กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖.การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองแฉะแม่ สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้อง กับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุง แก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลเมืองแฉะแม่ แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์กรรวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลเมืองแฉะแม่เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘.สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาล

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองแฉะแม่ ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลเมืองแฉะแม่ ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาในอนาคต โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ นโยบายของรัฐบาล สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ แผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

วิสัยทัศน์

แฉะแม่เมืองแห่งการพัฒนา คุณภาพชีวิตสังคมดี สิ่งแวดล้อมดี การศึกษามีมาตรฐาน “
บริหารองค์การอย่างมีคุณภาพ”

พันธกิจ

๑. การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา
๒. การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม
๔. การจัดการบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม
๕. การจัดการบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และ/การรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์การ

เป้าประสงค์

๑. โครงสร้างพื้นฐาน ผังเมืองมีประสิทธิภาพและครอบคลุมพื้นที่
๒. เกษตรกรมีน้ำและทำการเกษตรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เศรษฐกิจชุมชนดี ประชาชนมีรายได้เพียงพอ สามารถพึ่งตนเองได้อย่างมีความสุข
๔. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. สังคมและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพ
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ

ตัวชี้วัด

๑. ระดับความพึงพอใจของการบริการสาธารณสุขปโภคสาธารณสุขการให้ได้มาตรฐาน-
๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของระบบเศรษฐกิจชุมชนตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ระดับความสำเร็จของการสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
๔. ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ระดับความสำเร็จของทุกภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆของเทศบาล

ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๖. ระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ที่ได้รับความช่วยเหลือด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์

๗. ระดับความพึงพอใจประชาชนที่ได้รับการด้านสาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน
๘. ร้อยละของการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพ
๙. จำนวนโครงการที่สนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. ร้อยละของเด็กปฐมวัย/ ประถมศึกษา ที่ได้รับการด้านการศึกษาของท้องถิ่น
๑๑. ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. ระดับความพึงพอใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริการสาธารณสุขของท้องถิ่น

ค่าเป้าหมาย

๑. เส้นทางคมนาคมได้มาตรฐาน ประชาชนสัญจรไปมาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัย
๒. เพื่อส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เพื่อเพิ่มรายได้ในการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน
๔. ชุมชนมีความสงบเรียบร้อย ประชาชนได้รับการช่วยเหลือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง
๕. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง
๖. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๗. เพื่อให้มีการบริการสาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน
๘. เพื่อส่งเสริมให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพ
๙. เพื่อให้มีการอนุรักษ์ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา
๑๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริการ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์

๑. การพัฒนาระบบสาธารณสุขปโมค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น
๒. ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชนกลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการสตรีผู้ด้อยโอกาส ทั้งในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และหัตถกรรม กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น
๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบชุมชน งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆของเทศบาลภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๖. การพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสนับสนุนที่พอกอาศัยแก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส
๗. การพัฒนาระบบการบริการสาธารณสุขของท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างเป็นระบบ
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้มีคุณภาพ และสนับสนุนการเรียนรู้คู่คุณธรรม
๑๑. การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม ชยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๑๒. การส่งเสริมให้ประชาชน และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

เทศบาลเมืองแฉะแม ได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองแฉะแม เพื่อดำเนินการให้คะแนนตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองแฉะแม ในแต่ละประเด็น ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	
		เต็ม	ที่ได้
๑.	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองแฉะแม	๒๐	๑๙.๒๙
	(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้ / ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๓	๓
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครองการเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒	๒
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา อาชญากรรม สาธารณสุข การสังคม สงเคราะห์ ยาเสพติด ฯลฯ	๒.๐๐	๑.๙๓
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	๒.๐๐	๑.๙๓
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)	๒.๐๐	๒.๐๐
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	๒.๐๐	๒.๐๐
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	๒.๐๐	๑.๙๓
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	๒.๐๐	๑.๖๔
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนิน การประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๐๐	๒.๘๖
	รวม	๒๐.๐๐	๑๙.๒๙

๒. แบบกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมืองแจระแม

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
.๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑.๑	✓	
มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑.๒	✓	
มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ๑.๓	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑.๕	✓	
มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่าง ๑.๖ แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน ๒.๒	✓	
) มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๓ SWOT เพื่อ (ประเมินสถานภาพการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๔ ที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๕ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๗	✓	
มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา ๒.๘	✓	
มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ๒.๙	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์ ๒.๑๑	✓	
มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ๒.๑๒	✓	

ส่วนที่ ๔ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางของกรอบแผนพัฒนาจังหวัด อุบลราชธานี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการใช้ข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการพัฒนาของหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนเทศบาลเมืองแฉะจะต้องกำหนดประเด็นหลัก นโยบายของการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น และองค์ประกอบอื่นๆ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอีกทางหนึ่งด้วย สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมีผลกระทบที่อาจทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนั้นไม่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเท่าที่ควร ซึ่งอาจเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานหรือโครงการได้ อีกทั้งอาจไม่เชื่อมโยงกิจกรรมหรือโครงการนำไปบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ อันจะทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมได้และไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งส่วนหนึ่งมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. การขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้ ในการวางแผนจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาพิจารณากำหนดจุดมุ่งหมายและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินงาน แต่ถ้าขณะที่มีการวางแผนนั้น กลุ่มทำงานได้ข้อมูลมาจากแหล่งที่เชื่อถือไม่ได้ จะทำให้การวางแผนนั้นเกิดการผิดพลาด ฉะนั้นข้อมูลนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดแผนงานเป็นอย่างยิ่งการวางแผนเป็นกระบวนการมองไปข้างหน้า ถ้าผู้บริหารมีแนวโน้มที่จะทำงานในเชิงรับมากกว่าเชิงรุก เขาจะไม่สามารถทำการวางแผนที่ดีได้เลย ฉะนั้นผู้วางแผนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความคิดริเริ่มและเป็นคนที่มีความกระตือรือร้นจะได้สามารถมองหามาตรการประเมินและติดตาม แผนที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมและเข้าใจการดำเนินงานตามแผนอย่างถูกต้อง

๒. การวางแผนเป็นกระบวนการที่ต้องใช้เวลาและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย การวางแผนอาจจะทำให้การปฏิบัติการบางกรณีล่าช้าไปได้ แต่ก็ก็เป็นความจริงว่าถ้าเราไม่ใช้เวลาในการวางแผนอย่างพอเพียงแล้วแผนที่กำหนดขึ้นอาจจะไม่เป็นแผนที่ใช้ได้ จึงกล่าวได้ว่าการวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้เวลาและค่าใช้จ่ายในการรวบรวมการวิเคราะห์ สารสนเทศและการประเมินทางเลือกต่าง ๆ ดังนั้น ถ้าการจัดการไม่จัดงบประมาณค่าใช้จ่ายอย่างเพียงพอในการวางแผน ไม่ยอมใช้เวลาให้พอเพียงคิดเพียงว่าเสียเวลานั้นเปลืองแล้วผลของแผนที่จะออกมาดีนั้น ย่อมเป็นไปได้

๓. การดำเนินการภายในองค์กรที่เข้มงวดเกินไปในเรื่องต่าง ๆ จะเป็นอุปสรรคในการนำความคิดริเริ่มและแนวความคิดใหม่ ๆ เข้ามาสู่องค์กร ฉะนั้นผู้วางแผนจำเป็นต้องมีการยืดหยุ่นการดำเนินการในบางกรณีบ้าง ซึ่งจะนำผลดีมาสู่องค์กร

๔. การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่เป็นข้อจำกัดในการวางแผนบางครั้ง เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทั่วโลกเป็นผลกระทบอย่างต่อเนื่องมาจากความผันผวนทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง ฉะนั้นผู้วางแผนไม่สามารถยอมรับเรื่องราวต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ อาจจะนำไปสู่การต่อต้านจากกลุ่มคนงานและทัศนคติเช่นนี้จะส่งผลต่อกระบวนการวางแผนที่เกิดขึ้นขาดประสิทธิภาพ

๕. ประสิทธิภาพในการวางแผนอาจมีข้อจำกัดมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพราะปัจจัยภายนอกบางอย่างยากแก่การทำงานและคาดการณ์ เช่น การควบคุมของรัฐบาล หรือภัยธรรมชาติต่าง ๆ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ผู้วางแผนไม่สามารถควบคุมได้ก็อาจทำให้การดำเนินงานตามแผนประสบปัญหายุ่งยากได้ หลักการพื้นฐานในการวางแผน

การวางแผนประกอบด้วยหลักการพื้นฐาน ๔ ประการด้วยกัน คือ

๑. การวางแผนจะต้องสนับสนุนเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การ (Contribution to Purpose and Objectives) ในการวางแผน ผู้วางแผนจะต้องตระหนักถึงความสำคัญว่าเป้าหมายของแผนทุกแผนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องเกื้อหนุนและอำนวยความสะดวกให้เป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การสัมฤทธิ์ผล หลักการนี้เกิดขึ้นจากธรรมชาติขององค์การธุรกิจต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้วัตถุประสงค์ของกลุ่มบุคคลที่ร่วมกันในองค์การบรรลุตามเป้าหมายหรือประสบความสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจของสมาชิกอย่างจริงจัง

๒. การวางแผนเป็นงานอันดับแรกของกระบวนการจัดการ (Primacy of Planning) ซึ่งกระบวนการจัดการประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การบริหารงานบุคคล (Staffing) การสั่งการ (Leading) และการควบคุม (Controlling) การวางแผนเป็นงานเริ่มต้นก่อนขั้นตอนอื่น ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเป็นตัวสนับสนุนให้งานด้านอื่น ๆ ดำเนินไปด้วยความสอดคล้อง

๓. การวางแผนเป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกคน (Pervasiveness of Planning) การวางแผนเป็นงานของผู้บริหารทุกระดับที่จะต้องทำแล้วแต่ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ที่แตกต่างกัน ทั้งนี้เพราะผู้บริหารในระดับที่ต่างกันต่างก็มีความรับผิดชอบควบคุมให้งานที่ตนกระทำอยู่ให้ประสบความสำเร็จให้แก่สมาชิกในองค์การ

๔. ประสิทธิภาพของแผนงาน (Efficiency of Plans) ในการวางแผนนั้นผู้วางแผนจะต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพของการวางแผน ซึ่งสามารถพิจารณาจากการ บรรลุวัตถุประสงค์ด้วยการลงทุนอย่างประหยัดคุ่มค่า เช่น การใช้เวลา เงิน เครื่องมือ แรงงาน และการบริหารที่ดีสร้างความพึงพอใจให้แก่สมาชิกในองค์การ หลักการพื้นฐาน ๔ ประการนี้มีส่วนสำคัญในการปูพื้นฐานของความคิดในด้านการวางแผนให้องค์การประสบความสำเร็จก้าวหน้า

สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีนี้ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของที่ผ่านมาพบว่า โดยส่วนใหญ่การออกรับฟังความคิดเห็นหรือการจัดทำเวทีประชาคมในภาพรวมของตำบลเพื่อรวบรวมข้อมูลนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้นประชาชนในพื้นที่จะให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นส่วนมากสาเหตุหนึ่งพบว่ามี การให้ความรู้และความเข้าใจจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของเทศบาลเมืองแฉะแม่ สำหรับในปีที่ผ่านมาเทศบาลเมืองแฉะแม่ได้มีการประสานงานกับผู้นำท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้นำท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มากขึ้น และมีการกระตุ้นจากผู้นำชุมชนในพื้นที่ไปยังประชาชนในพื้นที่ให้เห็นความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูลว่า เมื่อมีการออกประชาคมหรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้ว โครงการทุกโครงการจะนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองแฉะแม่ ซึ่งหากไม่มีโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่สามารถดำเนินการได้ อีกทั้งในการรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำเวทีประชาคม เทศบาลเมืองแฉะแม่ได้รายงานผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมาและโครงการของหมู่บ้านบางโครงการที่ไม่อาจดำเนินการได้ทั้งนี้เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณที่จะดำเนินการ ดังนั้นข้อสรุปที่ได้จากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองแฉะแม่นั้น พบว่าโครงการหรือกิจกรรมนั้นมีมากเกินไปไม่สอดคล้องกับการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ มีข้อจำกัดในเรื่องของวงเงินที่จะดำเนินการ เพราะส่วนหนึ่งของงบประมาณจะนำไปใช้ในการบริหารราชการในเรื่องอื่นๆ ด้วย เช่น รายจ่ายประจำปีรายจ่ายในการดำเนินการ และรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการออกประชาคมหรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนว่าโครงการนั้นสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองแฉะแม่นั้นหรือไม่ ประชาชนได้รับผลประโยชน์อะไรบ้างจากโครงการนั้น รวมถึงวงเงินงบประมาณที่จะดำเนินการว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เกินศักยภาพของเทศบาลเมืองแฉะแม่หรือไม่

หากโครงการนั้นมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการยังมีหน่วยงานอื่นที่ทางเทศบาลเมือง
แฉะแมจะเสนอโครงการไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้หรือไม่ สอดคล้อง
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เหล่านี้คือข้อจำกัดในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองแฉะแมที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำ
ผลกระทบเหล่านี้มาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี

ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

จากผลการดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และได้วิเคราะห์ผลการพัฒนาในการ
จัดทำแผนพัฒนานั้น มีข้อสรุปที่ได้จากผลกระทบขององค์ประกอบต่างๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว
ซึ่งสรุปว่าการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น มีประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองแฉะแมเนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่นจะ
เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้เทศบาลเมืองแฉะแมได้พิจารณาแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบและให้เห็นถึงความ
เชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุน และเป็น
อุปสรรคต่อกัน เพื่อให้เทศบาลเมืองแฉะแมนำมาตัดสินใจในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้
ทรัพยากรการบริหารของเทศบาลเมืองแฉะแมให้มีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะ สูงสุด
และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง โดยใช้ทรัพยากรทางการบริการอย่างเต็มที่ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
มีข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความครบถ้วนและ
ถูกต้องนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว มีดังนี้

๑) การกำหนดประเด็นปัญหาที่มาจากประชาชนผู้รับบริการและมีการพิจารณาจัดลำดับ
ความสำคัญ

๒) การรับฟังความคิดเห็น เป็นตัวชี้ถึงระบบเปิดกว้างในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
ของประชาชนผู้รับบริการ

๓) มาตรการเชิงยุทธศาสตร์ในการแก้ปัญหา เป็นตัวชี้วัดถึงความพร้อมในการแก้ปัญหาให้กับ
ประชาชนผู้รับบริการที่มีทั้งมาตรการระยะสั้นและระยะยาวรวมทั้งเปิดกว้างให้สาธารณชนได้รับทราบและ
มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ

๔) ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา เป็นตัวชี้วัดการตอบสนองในการแก้ไขปัญหา การให้ความสำคัญ
และการกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ไม่ละเลยเพิกเฉยต่อปัญหาจาก
มาตรการที่ผู้บริหารโครงการนำมาใช้ตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินโครงการ และความสอดคล้องกับ
ปัญหาหลัก

๕) ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดถึงความต้องการ
ของผู้รับบริการในการแก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่ อาทิ คำร้องเรียน ข้อร้องทุกข์ ให้แก้ไขปัญหาเพื่อสนองตอบ
ประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการที่ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ หรือได้รับความเสียหาย
จากการดำเนินโครงการซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดความสอดคล้องในการดำเนินโครงการและสนองตอบต่อความต้องการ
ของประชากรเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลเมืองแฉะแม่

จากที่คณะกรรมการติดตามได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองแฉะแม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะดังนี้

ปัญหา

๑. ปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าทำให้เกิดการดำเนินงานประจำปีไม่เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้
๒. ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บุคลากรของเทศบาลเมืองแฉะแม่ เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานเนื่องจากบุคลากรบางส่วนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานอย่างถึถ้วน ทำให้เกิดการดำเนินงานแต่ละโครงการยังไม่สอดคล้องกันของเป้าหมายระดับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาตามแผนการปฏิบัติราชการ
๓. ปัญหาด้านการบูรณาการการดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรม หรือโครงการระหว่างหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองแฉะแม่ ไม่มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร
๔. การดำเนินงานบางโครงการติดปัญหาด้านกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผน
๕. การดำเนินงานได้รับผลกระทบจากการเกิดภาวะภายนอกที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น ให้การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ต้องหยุดและชะลอการดำเนินงานจนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ

ข้อเสนอแนะ

๑. เทศบาลเมืองแฉะแม่ ควรกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกันกับการปฏิบัติจริง
๒. เทศบาลเมืองแฉะแม่ ควรเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการปฏิบัติงาน
๓. ควรมีการประเมินผลโครงการทุกโครงการที่ดำเนินการเพื่อจะได้นำข้อมูลไปปรับปรุงการจัดทำโครงการในปีถัดไป และทำให้สามารถทราบถึงคุณภาพของโครงการ อีกทั้งทำให้การประเมินผลมีความถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๔. ในการจัดทำแผนการดำเนินงานในปีถัดไป ควรมีการทบทวนและมีการวางแผนการปฏิบัติงานในการจัดทำโครงการให้มีความชัดเจน ครอบคลุม เพื่อป้องกันปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในระหว่างการจัดทำโครงการและเพื่อลดความเสี่ยงในการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดลดปัญหาการปรับแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งทำให้การวางแผนการดำเนินงานล้มเหลว

ส่วนที่ ๕

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	โครงการที่บรรจุ ในแผนฯ ปี ๒๕๖๔	โครงการที่บรรจุ ในเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๔	โครงการที่ดำเนินการ เงินสะสม	โครงการที่ดำเนินการ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	หมายเหตุ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๒.ด้านเศรษฐกิจ					
๓.ด้านคุณภาพชีวิต					
๔.ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย					
๕.ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม					
๖.ด้านบริหารจัดการองค์การ					
รวม					

๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓/๒๕๖๔

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๑	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย โชคชัย บ้านท่าบ่อ หมู่ ๑	๒๓๖,๗๐๐	✓	๐	
๒	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยต้น บากเหลื่อม บ้านทุ่งขุนน้อย หมู่ ๕	๕๔๐,๕๐๐	✓	๐	
๓	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นแม่ หนูแดง(แจ้งสนท๒) บ้านทุ่งหว้า หมู่ ๙	๙๔,๑๐๐	✓	๐	
๔	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนดิน เส้นหน้าโรงเรียนบ้านคู เตื่อ บ้านคูเตื่อ หมู่ ๖	๑๐๔,๔๐๐	✓	๐	
๕	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำ ค.ส.ล.พร้อมฝาดะแกรง เหล็ก บ้านท่าบ่อ หมู่ ๒	๒๙,๖๐๐		๒๙,๖๐๐	*ตั้งรายการใหม่

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๖	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นกุดผี้อ บ้านท่ากกแห่ หมู่ ๘	๒๕๘,๙๐๐	✓	๐	
๗	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ ซอยนาย ประเดิมผ่านร้านรินรวาย บ้านท่าบ่อ หมู่ ๒	๒๗๖,๔๐๐	✓	๐	
๘	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ ซอย มงคลสวัสดิ์ บ้านท่าบ่อ หมู่ ๒	๔๒๕,๕๐๐	✓	๐	
๙	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ ซอยโรง ขนม บ้านหนองแก หมู่ ๓	๒๙๘,๑๐๐	✓	๐	
๑๐	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ เส้นคุ้ม ตะวันสีทอง บ้านทุ่งหัว หมู่ ๙	๓๖๕,๔๐๐	✓	๐	

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๑๑	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการยกระดับถนน ซอยข้างวัดหนองแกเก่า บ้านหนองแก หมู่ ๓	๑๕๑,๒๐๐		๑๕๐,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม
๑๒	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำและบ่อบำบัดน้ำ เส้นหลัง วัดหนองแกใหม่ บ้านหนองแก หมู่ ๓	๔๗๔,๒๐๐		๔๗๓,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม
๑๓	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อบำบัดน้ำ เส้น กลางบ้าน บ้านทัพไทย หมู่ ๗	๑๘๕,๕๐๐		๑๘๔,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม
๑๔	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโชคชัย บ้านท่าบ่อ หมู่ ๑	๒๓๓,๘๐๐		๒๐๗,๓๐๗	จ่ายขาดเงินสะสม
๑๕	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำและบ่อบำบัดน้ำ ซอยนาย ประเดิมผ่านร้านรีนรวาย บ้านท่าบ่อ หมู่ ๒	๒๗๗,๑๐๐		๒๕๔,๑๐๑	จ่ายขาดเงินสะสม
๑๖	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำและบ่อบำบัดน้ำ ซอยโรง ขนม บ้านหนองแก หมู่ ๓	๒๙๑,๑๐๐		๒๙๐,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม
๑๗	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตัน บักเหลี่ยม บ้านทุ่งขุนน้อย หมู่ ๕	๔๙๙,๖๐๐		๔๙๘,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๑๘	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นกุด ฝือ บ้านท่ากกแห่ หมู่ ๘	๒๕๑,๙๐๐		๒๕๑,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม
๑๙	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำและบ่อบำบัดน้ำ เส้นคุ้ม ตะวันสีทอง บ้านทุ่งหว้า หมู่ ๙	๒๒๗,๑๐๐		๒๒๖,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม
๒๐	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำและบ่อบำบัดน้ำ ซอย มงคลสวัสดิ์ บ้านท่าบ่อ หมู่ ๒	๔๔๖,๒๐๐		๔๔๕,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม
๒๑	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนดิน เส้นข้างโรงเรียนทัพไทย บ้านทัพไทย หมู่ ๗	๔๙๕,๐๐๐		๔๙๓,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม
๒๒	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนดิน เส้นหน้าโรงเรียนบ้านคู เต๋อไปหลังบ้าน อบต.วีชัย วงศ์พิมล บ้านคูเต๋อ หมู่ ๖	๒๒๖,๐๐๐		๒๒๕,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม
๒๓	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำและบ่อบำบัดน้ำ เส้นบ้าน ยายหน้อย บ้านท่าบ่อ หมู่ที่ ๒	๓๕๑,๔๐๐		๓๕๐,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๒๔	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเส้นกลางบ้าน บ้านทัพไทย หนา๐.๐๕ เมตร ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาวรวม ๑,๓๓๓ เมตร (๒ ระยะ) หมู่ที่๗ ตำบล แจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี	๒,๔๔๕,๐๐๐		๑,๙๘๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ
๒๕	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโชคชัย บ้านท่าปอ หมู่ ๑	๕๒๖,๐๐๐		๕๒๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ
๒๖	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านทุ่งขุนน้อย หมู่ ที่ ๕ ตำบลแจระแมอำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๑,๙๐๑,๙๐๐		๘๙๕,๙๙๙	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ

๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓/๒๕๖๔

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๑	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาสตรี	๒๐,๐๐๐	✓	๐	
๒	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรม/สัมมนาเสริมสร้างการมีส่วนร่วม และความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐	✓	๐	
๓	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	✓	๐	
๔	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมการเป็นเจ้าบ้านที่ดีและศิลปะใน การต้อนรับนักท่องเที่ยว	๒๐,๐๐๐	✓	๐	
๕	งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการเกษตร	๒๐,๐๐๐	✓	๐	

๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓/๒๕๖๔

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๑	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๘๐,๐๐๐	✓	๐	
๒	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เด็ก เยาวชน ในตำบลแจระแม	๒๐,๐๐๐	✓	๐	
๓	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรวมใจสร้างสายใจ สิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	✓	๐	
๔	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมทักษะการเอาตัวรอดเมื่อ ประสบอุบัติเหตุทางน้ำ	๓๐,๐๐๐	✓	๐	
๕	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับเด็ก ปฐมวัย	๒๐,๐๐๐	✓	๐	
๖	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา (ค่า หนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๖,๕๐๐		๔๒,๙๔๐	

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๗	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	๕๘๘,๐๐๐		๔๑๔,๒๐๐	
๘	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริการ สถานศึกษา (วัสดุรายหัว)	๒๐๔,๐๐๐		๑๔๒,๘๐๐	
๙	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)	ค่าอาหารเสริม (นม)	๑,๔๙๗,๖๐๐		๑,๒๓๓,๗๑๑	
๑๐	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กประถมศึกษา	๒,๒๐๐,๐๐๐		๑,๘๑๕,๐๐๐	
๑๑	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ศูนย์ อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัดคูเตีอ	๑๑,๓๐๐	✓	๐	
๑๒	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการ สอน (รายหัว) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัดคูเตีอ	๘๕,๐๐๐		๗๑,๔๐๐	

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๑๓	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัดคูเดื่อ	๒๔๕,๐๐๐		๑๙๘,๖๐๐	
๑๔	งานศึกษาไม่กำหนด ระดับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ประจำตำบลแจ ระแม	๒๐,๐๐๐	✓	๐	
๑๕	งานศึกษาไม่กำหนด ระดับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ตามแนว พระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐	✓	๐	
๑๖	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการชุมชนปลอดขยะ ZERO WASTE	๒๐,๐๐๐	✓	๐	
๑๗	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการตลาดสดนำซื้อวิถีชุมชน	๒๐,๐๐๐	✓	๐	
๑๘	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการธนาคารขยะ(นาร่อง)	๓๐,๐๐๐	✓	๐	

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๑๙	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้อง นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๙๒,๔๐๐		๕,๒๐๘	
๒๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอุบลเมืองสะอาด	๕๐,๐๐๐	✓	๐	
๒๑	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนโครงการตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	
๒๒	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนโครงการส่งเสริมอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้านเชิงรุก	๗๕,๐๐๐	✓	๐	
๒๓	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ผู้สูงอายุตำบลแจระแม	๒๐,๐๐๐	✓	๐	
๒๔	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชน (แจระแมคัพ)	๑๐๐,๐๐๐	✓	๐	

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๒๕	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงาน อื่น	๕๐,๐๐๐	✓	๐	
๒๖	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับกีฬา และ นันทนาการ	๓๐,๐๐๐	✓	๐	
๒๗	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ	๑๐๐,๐๐๐		๒๙,๑๗๐	
๒๘	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการถนนสายวัฒนธรรมตำบลแจระแม	๒๐,๐๐๐	✓	๐	
๒๙	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมการปลูกฝังวัฒนธรรม จริยธรรม	๒๐,๐๐๐	✓	๐	
๓๐	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี	๓๐๐,๐๐๐	✓	๐	

๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓/๒๕๖๔

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๑	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูพื้นที่ป่าชุมชน	๒๐,๐๐๐	✓	๐	

๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓/๒๕๖๔

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์การ

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๑	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรม ๕ ส	๓๐,๐๐๐	✓	๐	
๒	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๓๐๐,๐๐๐		๒๔๙,๔๘๙	
๓	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๓๐๐,๐๐๐		๒๓๑,๙๐๖	
๔	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองแจระแม	๒๐,๐๐๐	✓	๐	
๕	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการประชามติและบูรณาการแผนชุมชน	๓๐,๐๐๐	✓	๐	

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๖	งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินต้น	ค่าชำระหนี้เงินต้น	๒,๐๐๐,๐๐๐		๒,๐๐๐,๐๐๐	
๗	งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระดอกเบี้ย	ค่าชำระดอกเบี้ย	๔๖๓,๖๓๖		๑๔๑,๐๙๑	
๘	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๓๐,๐๐๐		๒๑๕,๙๗๘	
๙	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๓๐,๐๐๐		๑๖,๘๐๒	
๑๐	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย	๘๔,๒๔๔	✓	๐	
๑๑	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือในพื้นที่เทศบาลเมืองแจระแม	๓๓๐,๐๐๐		๓๓๐,๐๐๐	
๑๒	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๑,๐๙๘,๖๗๒		๑,๖๔๘,๐๐๘	*โอนเพิ่มงบประมาณ ๕๔๙,๓๓๖
๑๓	งบกลาง	งบกลาง	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๓๙,๒๒๒		๓๙,๒๑๗.๘๐	

๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓/๒๕๖๔

รายการครุภัณฑ์ ๒๕๖๔

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ เบิกจ่าย(บาท)	หมายเหตุ
๑	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ขาว-ดำ	๑๘๐,๐๐๐		๑๗๙,๐๐๐	
๒	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๓	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ	๘,๕๐๐		๘,๕๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๔	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะผู้บริหาร	๓๙,๖๐๐		๓๒,๘๘๐	*ตั้งรายการใหม่
๕	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๖,๖๐๐	✓	๐	*ตั้งรายการใหม่
๖	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ หน้าโพลี ขาเหล็ก	๔๓,๕๐๐		๔๓,๕๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๗	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	๓๔,๘๐๐		๒๘,๗๔๐	*ตั้งรายการใหม่
๘	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)	๑,๓๖๔,๐๐๐		๑,๓๕๙,๐๐๐	*ตั้งรายการใหม่

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ เบิกจ่าย(บาท)	หมายเหตุ
๙	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถยนต์บรรทุกดีเซล	๘๕๔,๐๐๐		๘๔๗,๐๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๑๐	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ	๑๗,๐๐๐		๑๖,๙๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๑๑	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ	๑๗,๐๐๐		๑๖,๙๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๑๒	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	๒๒,๐๐๐		๔๔,๐๐๐	
๑๓	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	๑๕,๐๐๐		๑๔,๙๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๑๔	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ	๘,๙๐๐		๘,๙๐๐	
๑๕	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๔,๓๐๐		๔,๓๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๑๖	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที)	๑๐,๐๐๐		๙,๙๐๐	*ตั้งรายการใหม่

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ เบิกจ่าย(บาท)	หมายเหตุ
๑๗	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	
๑๘	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศสำนักงาน	๘๔,๐๐๐		๗๕,๐๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๑๙	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว	๔,๕๙๐		๔,๕๙๐	*ตั้งรายการใหม่
๒๐	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว	๖,๐๐๐		๕,๙๘๐	*ตั้งรายการใหม่
๒๑	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๒๒,๐๐๐		๒๑,๔๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๒๒	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๔,๓๐๐		๔,๓๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๒๓	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์	๑๐,๐๐๐		๙,๙๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๒๔	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเปิด	๓๒,๐๐๐		๓๒,๐๐๐	

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ เบิกจ่าย(บาท)	หมายเหตุ
๒๕	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๓๒,๐๐๐		๓๒,๐๐๐	
๒๖	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล พร้อมอุปกรณ์	๒๓,๐๐๐	✓	๐	
๒๗	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	๓๔,๐๐๐		๓๓,๘๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๒๘	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล	๒๒,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๒๙	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือLED ขาวดำ ชนิด Network	๓๐,๐๐๐		๒๙,๘๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๓๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network	๑๐,๐๐๐		๙,๙๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๓๑	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๑๒,๔๐๐		๑๒,๔๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๓๒	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน	๔๔,๘๐๐		๔๔,๔๐๐	

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ เบิกจ่าย(บาท)	หมายเหตุ
๓๓	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	๑๗,๐๐๐		๑๖,๙๐๐	*ตั้งรายการใหม่
๓๔	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๓ ตัว	๙,๐๐๐		๘,๙๗๐	*ตั้งรายการใหม่
๓๕	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อเครื่องเจียร	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๓๖	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อเครื่องตบดิน	๒๑,๐๐๐		๒๑,๐๐๐	
๓๗	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
๓๘	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีต	๓๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐	

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ เบิกจ่าย(บาท)	หมายเหตุ
๓๙	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อเครื่องสว่านไฟฟ้า	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	
๔๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อเครื่องสว่านไฟฟ้า แบบโรตารี	๖,๖๐๐		๖,๖๐๐	
๔๑	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	จัดซื้อกล้องระดับ	๓๔,๐๐๐		๓๐,๖๐๐	
๔๒	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องอ่านบัตรแบบเอนกประสงค์	๑,๔๐๐	✓	๐	*ตั้งรายการใหม่
๔๓	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๓๐,๐๐๐		๒๙,๙๐๐	*ตั้งรายการใหม่