**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร**

**ประจำปี 2566**

| **ลำดับ****ที่** | **ขั้นตอน****การดำเนินงาน** | **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต** | **Risk Score** | **มาตรการ****ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ** | **อยู่ระหว่างดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** | **งบประมาณที่ใช้** | **งบประมาณคงเหลือ** |
| 1 | การบริหารงานของหน่วยงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากร | 1. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง2. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ3. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เอางานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน | ปานกลาง | 1. โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต2. มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส3. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส4. โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น5. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองแจระแม6. โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต7. มาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานของหน่วยงาน | √√√√√ | √√ |  |  |  |
| 2 | การบริหารงานบุคคล | การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง | ปานกลาง | 1. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ2. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล3. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน4. มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร | √√ |  | √√ |  |  |
| 3 | การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ | 1. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ 2. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน | สูง ปานกลาง | 1. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี2. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี3. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนของหน่วยงาน4. มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ6. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ7. โครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม | √√√√ | √ | √ |  |  |
| 4 | การให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน | 1. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับ อันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น2. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาติ3. ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้  | สูง | 1. มาตรการ NO Gift Policy2. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน3. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล4. โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”5. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)6. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน | √√√√ | √√ |  |  |  |