

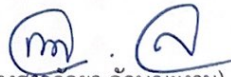


ประกาศเทศบาลเมืองแจระแม  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีและ  
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลเมืองแจระแม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นางสาวกัญญา ลักษณะงาม)  
นายกเทศมนตรีเมืองแจระแม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก สำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาส 2 ( เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 )

เทศบาลเมืองแฉะแหม

ลำดับ	วันเดือนปี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน(3)	ชื่อผู้ประกอบการ (4)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)(6)	เลขที่สัญญาหรือข้อตกลง (7)	เหตุผลสนับสนุน (8)
1	17/1/2565	1331600017237	ร้าน เอ็น.จี.ดี.ไอซ์	จ้างทำสติ๊กเกอร์	4,800	72001/14	(1)
2	18/1/2565	1349900475319	เมธาวิรินทร์ มงคลเสริมศิริ	ซ่อมระบบกัญญา รถยนต์ ทะเบียน กจ 6386 อบ	1,100	72005/15	(2)
3	28/2/2565	8349988011329	ร้าน พี.พี.วอเตอร์	ซ่อมครุภัณฑ์เครื่องกรองน้ำ	2,700	72004/5	(2)
4	14/3/2565	3340100887297	นายสันต์ทาวะพรหม	ซื้อน้ำดื่มและน้ำแข็งตามโครงการ	2,490	72001/24	(3)
5	15/3/2565	034558001566	บริษัท ปอแซ สตีล จำกัด	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว(ถุงมือดำ)	4,500	72005/19	(3)
6	22/3/2565	3349900785136	ร้านอิสานมอเตอร์ 2008	ซ่อมครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้า	642	72005/20	(2)
7	23/3/2565	3349900131942	ร้าน ช.เจริญทรัพย์	ซื้อน้ำมันไฮดรอลิครถขยะ ทะเบียน 83-4063 อบ	4,950	72005/21	(3)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					16,382.00		

หมายเหตุ เงื่อนไขการกรอกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุวันเดือนปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น
- (๓) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๕) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จ้างพิมพ์หนังสือ จ้างซ่อมรถราชการ เป็นต้น
- (๖) ระบุจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
- (๗) ระบุวันที่/เลขที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน
- (๘) ระบุเลขที่สัญญาหรือข้อตกลง หรือหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- (๙) ระบุอ้างอิงสนับสนุน เช่น เป็นการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยตามมาตรา ๙๖ วรรคสอง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน