



ประกาศเทศบาลเมืองแฉะแม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองแฉะแม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองแฉะแม ได้มีมติเห็นชอบแผนการดำเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลเมืองแฉะแม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวกัลยา ลิขณะงาม)

นายกเทศมนตรีเมืองแฉะแม



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองแจระแม
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองแจระแม
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
โทร./โทรสาร ๐-๔๕๘๔-๑๖๒๔ / www.jaeramaie.go.th

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแผนการปฏิบัติงาน

บัดนี้ เทศบาลเมืองแฉะแม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ซึ่งประโยชน์ของแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างแท้จริง และสามารถบูรณาการและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานวางแผนสถิติและวิชาการ
สำนักปลัด เทศบาลเมืองแฉะแม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑-๓

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
- บัญชีครุภัณฑ์

๔-๖

๗-๑๑๑

๑๑๒-๑๒๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

๓. เพื่อเป็นการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล แผนงาน/โครงการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ การเสนอร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

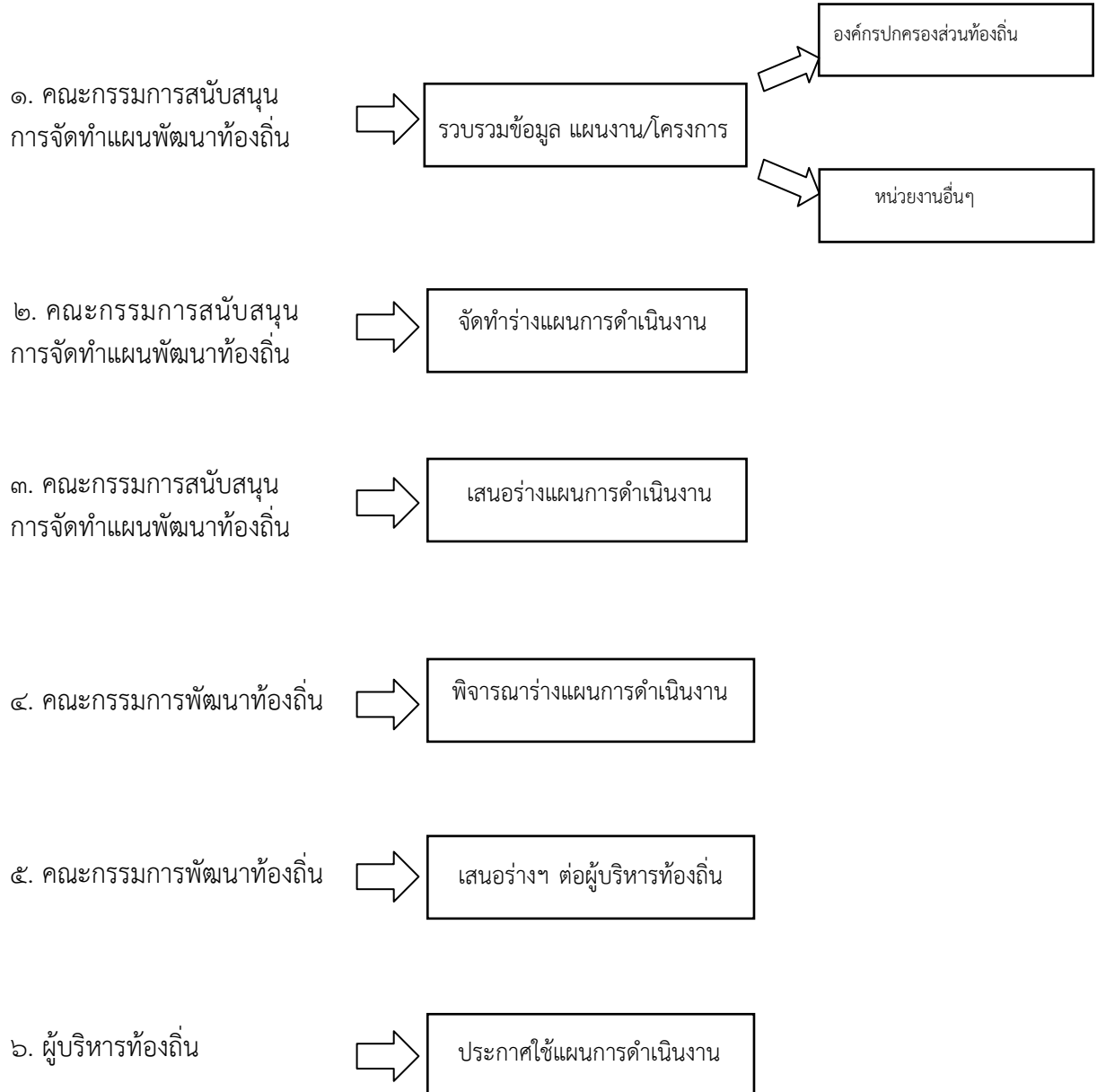
ขั้นตอนที่ ๕ การเสนอร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๖ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. การจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลมีความสะดวก
๓. การดำเนินงานและการบริหารงบประมาณเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. การบูรณาการและการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. ผลการปฏิบัติงานสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีถัดไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลเมืองแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
๑.๑แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๓,๐๒๑,๐๐๐	กองช่าง
รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๑	๘	๓,๐๒๑,๐๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ			
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด(ท่องเที่ยว)
๒.๓ แผนงานการเกษตร	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๕๐,๐๐๐	กองช่าง
รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๒	๖	๑๘๐,๐๐๐	

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลเมืองแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต			
๓.๑ แผนงานงบกกลาง	๕	๑๖,๗๓๐,๓๒๒	ทุกกอง
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑๐	๔,๒๖๐,๘๑๕	กองการศึกษา
๓.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๖๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓.๔ แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๕๓๘,๒๐๐	กองสาธารณสุข
๓.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓	๓๔	๒๒,๑๔๙,๓๓๗	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/ สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย			
๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๒๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด(ป้องกันฯ)
รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔	๔	๒๔๐,๐๐๐	

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลเมืองแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕	๑	๒๐,๐๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ			
๖.๑ แผนงานงบกลาง	๑๐	๔,๔๙๔,๖๙๐	ทุกกอง
๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๑	๖,๘๑๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด(ป้องกันฯ)
๖.๔ แผนงานการศึกษา	๑๘	๑,๕๔๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๖.๕ แผนงานสาธารณสุข	๑๓	๗,๔๗๔,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๖.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๖.๗ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓	๒,๐๗๘,๐๐๐	กองช่าง
๖.๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๗๗๐,๐๐๐	กองช่าง
๖.๙ แผนงานการเกษตร	๕	๑๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๖.๑๐ แผนงานการพาณิชย์	๑	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง
รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖	๑๒๙	๓๘,๔๓๑,๓๘๐	
รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ - ๖	๑๘๒	๖๔,๐๔๑,๗๑๗	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)										
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบรรหาร หมู่ที่ ๕	<ul style="list-style-type: none"> - ดินถมบดอัดแน่นหนา ๐.๒๐ ซม กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๒๔.๐๐ ม. หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๙๙.๒๐ ลบ.ม. - ผิวจราจร คสล.กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๒๔.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๙๖.๐๐ ตร.ม. - หูข้าง คสล. ข้างละ ๑ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ ตร.ม. - งานท่อกลม คสล. ขนาด ๐.๔๐ ม ชั้น ๓ จำนวน ๘.๐๐ ม. - ป้ายโครงการ จำนวน ๑.๐๐ แห่ง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๕ (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)	๓๐๓,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง	←→										

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาäänโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก \longleftrightarrow ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นคู่เดี่ยว – ทัพไทย หมู่ที่ ๖ - หมู่ที่ ๗	- งานรื้อผิวคอนกรีตเดิม จำนวน ๑๐๐.๐๐ ตร.ม. - งานดินถมคันทาง บดอัดแน่น จำนวน ๙๐.๐๐ ลบ.ม. - ผิวจราจร คสล. กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑๔๐.๐๐ ม.หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๐๐.๐๐ ตร.ม. - ป้ายโครงการ จำนวน ๑ แห่ง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๐ (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)	๔๖๓,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง																	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก \longleftrightarrow ถึง)											
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยลิม หมู่ที่ ๗	<ul style="list-style-type: none"> - งานรื้อผิวคอนกรีตเดิม พร้อมขนย้าย จำนวน ๒๘๕.๙๕ ตร.ม. - งานรื้อท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. และบ่อพัก พร้อมขนย้าย จำนวน ๑๓๔.๐๐ ม. - งานผิวจราจร คสล. กว้าง ๓.๓๕ - ๔.๕๐ ม. ยาว ๑๔๐.๐๐ ม. หน้าเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐๒.๐๐ ตร.ม. - งานท่อกลม คสล. ขนาด ๐.๔๐ ม. ชั้น ๓ จำนวน ๑๓๕.๐๐ ม. - บ่อพักรับน้ำ คสล. สำหรับท่อกลม คสล. ขนาด ๐.๔๐ ม. เข้า - ออก จำนวน ๕.๐๐ แห่ง - ป้ายโครงการ จำนวน ๑๑ แห่ง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๔ (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)	๖๐๙,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง	\longleftrightarrow											

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลาจาก \longleftrightarrow ถึง)											
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำ ซอยเพ็ญศรี หมู่ที่๒	- งานเท คสล. คืบผิวจราจร กว้าง ๐.๘๐ ม. ยาว ๕๒.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๑.๖๐ ตร.ม. - งานผิวจราจร กว้าง ๓.๔๐ ม. ยาว ๑๐.๒๙.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๕.๐๐ ตร.ม. - งานท่อกลม คสล. ขนาด ๐.๔๐ ม. ชั้น ๓ จำนวน ๕๗.๐๐ เมตร - บ่อพักรับน้ำ คสล. สำหรับท่อกลม คสล. ขนาด ๐.๔๐ ม. เข้า - ออก จำนวน ๕.๐๐ แห่ง - ป้ายโครงการ จำนวน ๑.๐๐ แห่ง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๗ (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)	๑๕๕,๐๐๐	ทม.แฉะระเม	กองช่าง	\longleftrightarrow											

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)																	
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๓	โครงการอบรม สัมมนาเสริมสร้าง การมีส่วนร่วมและ ความเข้มแข็งของ ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรม สัมมนาเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและ ความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ความรู้กับคณะกรรมการ ชุมชน เพื่อพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการชุมชน ทม.แจระแม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๔ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน)	๕๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																		

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการอบรมการเป็นเจ้าบ้านที่ดีและศิลปะในการต้อนรับนักท่องเที่ยว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมการเป็นเจ้าบ้านที่ดีและศิลปะในการต้อนรับนักท่องเที่ยว และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๒ (สำนักปลัด) (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๓ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการเกษตร เช่น ค่าวิทยากรวัสดุอุปกรณ์และอื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๓ (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)																		
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๘	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหาร กลางวันเด็ก ประถมศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนอาหาร กลางวันสำหรับ โรงเรียน จำนวน ๕ แห่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๔๕๔ คน จำนวน ๒๐๐ วัน อัตราคนละ ๒๑ บาท/วัน ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการ จัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา)	๑,๘๐๖,๘๐๐	ทม.แจระแม	กอง การศึกษา	←																		→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)																			
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕																
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
๙	เงินอุดหนุน ศูนย์อบรมเด็กก่อน เกณฑ์ในวัด วัดคูเต๋อ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัดคูเต๋อ จำนวนเงิน ๑๘๕,๒๒๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าจัดการ เรียนการสอนของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ในวัด วัดคูเต๋อ จำนวนเงิน ๖๑,๒๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ดังนี้ ๑) ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๓,๐๐๐บาท ๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๔,๓๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๘ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	๒๕๗,๗๒๐	ทม.แจระแม	กอง การศึกษา																				

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ๓.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)																	
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑๐	โครงการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุสร้างสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการโครงการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุสร้างสุข เทศบาลเมืองแฉะแม่ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ๑/๒๕๖๓ หน้าที่ ๕๖ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ)	๕๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	กองการศึกษา	←																	→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)																	
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๓	โครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับกีฬา และ นันทนาการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับกีฬาประเภทต่างๆ รวมถึงการตัดสินกีฬาที่ถูกต้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๘๑ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)	๓๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองการศึกษา	←																	→
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่างๆ เช่น การจัดซื้อวัสดุต่างๆ, ธงชาติ, ตราสัญลักษณ์อื่น ๆ ตกแต่งสถานที่แทนพิธี เช่น การถวายพระพรในวันพ่อและวันแม่แห่งชาติ หรือวันสำคัญอื่น ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๙ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองการศึกษา	←																	→

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)																	
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๕	โครงการส่งเสริมการปลูกฝังวัฒนธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการส่งเสริมการปลูกฝังวัฒนธรรมจริยธรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้า ที่ ๗๙ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองการศึกษา	←																	→
๖	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงานประเพณีท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมงานประเพณีและสืบสานวัฒนธรรมไทย อาทิ งานประเพณีสงกรานต์ วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันลอยกระทง การแห่พระเวสสันดร การแข่งขันเรือยาว และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ที่ ๘๐ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๓๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองการศึกษา	←																	→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๔ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการชุมชนปลอดขยะ ZERO WASTE	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการชุมชนปลอดขยะ ZERO WASTE เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๔ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๑๗,๖๐๐	ทม.แจระแม	กองสาธารณสุข	←																→
๒	โครงการชุมชนสีขาว ปลอดภัยเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการชุมชนสีขาว ปลอดภัยเสพติด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๕ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองสาธารณสุข	←																→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๔ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)																		
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๓	โครงการตลาดสดนำซื้อวิถีชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตลาดสดนำซื้อวิถีชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๑๒,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองสาธารณสุข	←																		→
๔	โครงการธนาคารขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการธนาคารขยะ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๓๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองสาธารณสุข	←																		→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๔ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕	โครงการป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๕ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองสาธารณสุข																
๖	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้ากนิษฐาธิราชเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๔ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๕๑,๖๐๐	ทม.แจระแม	กองสาธารณสุข																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๔ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)																	
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๗	โครงการอบรมเยาวชนรุ่นใหม่ รู้ทัน รู้จักเลี้ยงไม่เสี่ยงเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเยาวชนรุ่นใหม่ รู้ทัน รู้จักเลี้ยงไม่เสี่ยงเอดส์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๖ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองสาธารณสุข	←																	→
๘	โครงการอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๖ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๖๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองสาธารณสุข	←																	→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการ
 ๖.๑ แผนงานงบบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	ค่าชำระหนี้เงินกู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นเงินชำระหนี้เงินต้นธนาคารกรุงไทย (ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง)	๒,๐๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	
๒	ค่าชำระดอกเบี้ย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นเงินชำระหนี้ดอกเบี้ยธนาคารกรุงไทย (ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง)	๒๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	
๓	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประกันสังคมของพนักงานจ้าง (ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง)	๓๗๑,๐๗๖	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	
๔	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ของพนักงานจ้าง (ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง)	๓๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๑ แผนงานงบกกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕	รายจ่ายตามข้อผูกพัน - ค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย ตามระเบียบข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของสมาชิก ยกเว้นเงินกู้เงินยืมเงินขาดและเงินอุดหนุน ทุกประเภทแต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าว ทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท (ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง)	๖๐,๔๑๘	ทม.แฉะระแม	สำนักปลัด																
๖	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จรายเดือนพิเศษ ลูกจ้างประจำกรณีเกษียณอายุราชการ ในส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ (ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง)	๓๙,๒๒๒	ทม.แฉะระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๑ แผนงานงบบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๗	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง)	๑,๓๖๓,๙๗๔	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																
๘	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือในพื้นที่เทศบาลเมืองแจระแม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองแจระแม โดยเทศบาลตั้งสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท (ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง)	๓๓๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๑ แผนงานงบบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๙	เงินช่วยเหลือพิเศษ - เงินช่วยค่าทำศพ ข้าราชการ/ พนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพ ข้าราชการ/พนักงาน กรณีเสียชีวิต (ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง)	๕๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	
๑๐	เงินช่วยค่าทำศพ พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพ พนักงานจ้าง กรณีเสียชีวิต (ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง)	๕๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ - ค่าโฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและ เผยแพร่ เช่น การประชาสัมพันธ์ ข่าวสารค่าจัดทำแผ่นป้าย ประชาสัมพันธ์, สิ่งตีพิมพ์ และให้ หมายความรวมถึงการรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																
๒	- ค่าจ้างเหมา บริการ	เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าจ้างเหมางาน บริการคนงานช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานและหรืองานอื่น ๆ ที่ เข้าลักษณะงานจ้างเหมาบริการ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๑,๕๘๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารหรือเช่าเล่มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	
๔	ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์, ค่าคัดลอกกระวางที่ดิน, วัสดุอุปกรณ์และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับที่ดินสาธารณประโยชน์ในเขตเทศบาลเมืองแจระแม (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคล, คณะบุคคลที่มาตรวจเยี่ยมหรือนิเทศก์งาน, หรือคณะทัศนศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น, คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับดินสาธารณประโยชน์, หรือการประชุมของคณะกรรมการด้านต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในการรับรองการประชุมสภาฯ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร และค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ เช่น พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง,คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ คณะกรรมการชุมชน ผู้ปฏิบัติงานเทศบาล เป็นต้น (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๙	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ , การเตรียมการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๘ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๓๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๐	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองแจระแม ทั้งในและนอกสถานที่ให้กับคณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลเมืองแจระแม พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างต่างๆ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๗ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๓๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองแฉะ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองแฉะ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๘ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๒๐,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	สำนักปลัด																
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลเมืองแฉะ เพื่อให้ใช้งานในสภาพดี รวมทั้งการบำรุงรักษาตามคุณลักษณะของทรัพย์สิน (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๕๐๐,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๓	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, อุปกรณ์เครื่องเขียน, แบบพิมพ์ปากกา กระดาษ และ หรือวัสดุอื่น ๆ แบบพิมพ์ต่าง ๆ เช่น แฟ้มประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตลอดจนแบบพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๑๕๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																
๑๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับเทศบาล เมืองแจระแม เช่น ค่าจัดซื้อ น้ำยาทำความสะอาด ไม้กวาด และอื่น ๆ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๕๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ(ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	
๑๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ,รถบรรทุกน้ำดับเพลิง, รถดับเพลิงและรถจักรยายนต์ ฯลฯ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๓๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	
๑๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ดิสก์ฟลอปี้ ฮาร์ดดิสก์ ซีพียู เมมโมรี่ แบตเตอรี่ หัวพิมพ์หรือแท็บเล็ตสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๕๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๘	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า สำนักงานเทศบาลเมืองแฉะแม่ และค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านทุ่งขุนน้อย หมู่ที่ ๕, ค่ากระแสไฟฟ้าประปาหมู่บ้าน ท่ากกแห่ หมู่ที่ ๘ และอื่น ๆ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๑,๕๐๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	สำนักปลัด																
๑๙	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำนักงานเทศบาลเมืองแฉะแม่ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๖๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	สำนักปลัด																
๒๐	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน เทศบาลเมืองแฉะแม่ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้มีสิทธิเบิก (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	๕๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การประชาสัมพันธ์ ข่าวสารค่าจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์, สิ่งตีพิมพ์ และให้หมายความรวมถึงการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	
๒๔	ค่าถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและหรือเช่าเล่มเอกสาร เช่น เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี, แผนพัฒนาท้องถิ่น, เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและอื่นๆ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคลสำหรับการประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๕๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																
๒๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร สำหรับผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๖๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลเมืองแฉะแม่เพื่อให้ใช้งานในสภาพดี รวมทั้งการบำรุงรักษา ตามคุณลักษณะของทรัพย์สิน (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๑๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	สำนักปลัด																	
๓๐	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, อุปกรณ์เครื่องเขียน, แบบพิมพ์, ปากกา, กระดาษ และหรือวัสดุอื่น ๆ แบบพิมพ์ต่าง ๆ เช่น แฟ้มประวัติพนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง ตลอดจนแบบพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๖๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง ฯลฯ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๓๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร สำหรับผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																
๓๓	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม(ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)	๑๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)																	
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๓๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลเมืองแฉะแม่เพื่อให้ใช้งานในสภาพดี รวมทั้งการบำรุงรักษาตามคุณลักษณะของทรัพย์สิน (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)	๑๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	สำนักปลัด																		
๓๕	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, อุปกรณ์เครื่องเขียน, แบบพิมพ์, ปากกา, กระดาษและหรือวัสดุอื่นๆ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)	๒๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	สำนักปลัด																		

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่องฯลฯ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)	๑๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การประชาสัมพันธ์ ข่าวสารค่าจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์, สิ่งตีพิมพ์ และให้หมายความรวมถึงการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองคลัง																	
๓๘	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมางานบริการด้านต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารหรือเข้าเล่มเอกสาร, ค่าจ้างเหมาคนงานช่วยเหลือการปฏิบัติงาน, และหรืออื่นๆที่เข้าลักษณะงานจ้างเหมาบริการและหรือค่าเช่าต่างๆ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)	๙๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองคลัง																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	กองคลัง																	
๔๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)	๕๐,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	กองคลัง																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)														
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุด เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ของกองคลัง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)	๓๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองคลัง															
๔๒	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนค่าวัสดุสำนักงาน รวมทั้งแบบพิมพ์ ต่างๆ เช่น สมุดบัญชีเงินสด ใบเสร็จรับเงิน และอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองคลัง															

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)														
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อชำระภาษีและค่าวัสดุในการจัดทำป้ายค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารเผยแพร่เกี่ยวกับการชำระภาษีและแผ่นพับต่าง ๆ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองคลัง															
๔๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองคลัง															

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและหรือเช่าเล่มเอกสาร (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)	๒,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	สำนักปลัด																
๔๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร สำหรับผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)	๒๐,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.

						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับผู้มีสิทธิเบิกได้ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)	๑๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด													
๔๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลเมืองแจระแม เพื่อให้ใช้งานในสภาพดี รวมทั้งการบำรุงรักษา ตามคุณลักษณะของทรัพย์สิน (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)	๖๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)
-----	-----------------	----------------------	----------	------------------	----------------	--

						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๙	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, อุปกรณ์เครื่องเขียน, แบบพิมพ์, ปากกา, กระดาษ และหรือวัสดุอื่น ๆ แบบพิมพ์ต่าง ๆ เช่น แฟ้มประวัติพนักงาน เทศบาล, พนักงานจ้าง ตลอดจนแบบพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)	๑๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด													
๕๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)	๒,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)
-----	-----------------	----------------------	----------	------------------	----------------	--

						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)	๑๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก \longleftrightarrow ถึง)
-----	-----------------	----------------------	----------	----------------------	--------------------	--

						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและอค์ศีกภัย)	๕๐,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	สำนักปลัด												
๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและอค์ศีกภัย)	๒๐,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)
-----	-----------------	----------------------	----------	------------------	----------------	--

						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลเมืองแฉะแม่ เพื่อให้ใช้งานในสภาพดี รวมทั้งการบำรุงรักษา ตามคุณลักษณะของทรัพย์สิน (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและอค์ศีกภัย)	๓๐๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	สำนักปลัด													
๖	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, อุปกรณ์เครื่องเขียน, แบบพิมพ์, ปากกา, กระดาษและหรือวัสดุอื่น ๆ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๓๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
-----	-----------------	----------------------	----------	---------	-------	--------------------------

				ดำเนินการ	ดำเนินการ	(ระยะเวลา จาก \longleftrightarrow ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๗	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก น้ำมันเครื่องและ อื่นๆ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ อัคคีภัย)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																
๘	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์ , รถบรรทุกทุกน้ำดับเพลิง,รถดับเพลิง และรถจักรยานยนต์ ฯลฯ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ อัคคีภัย)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและอัคคีภัย)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																
๑๐	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของเทศบาลเมืองแจระแม (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและอัคคีภัย)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๔ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การจัดทำป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ สิ่งตีพิมพ์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ และให้หมายความรวมถึง การรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ (ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองการศึกษา																
๒	ค่าจ้างเหมางานบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคณงาน เฉพาะกิจช่วยเหลือการปฏิบัติงาน, และหรืออื่นๆที่เข้าลักษณะงานจ้างเหมาบริการ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๕๔๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองการศึกษา																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๔ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯสังกัดเทศบาลเมืองแฉะแม่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เช่น หม้อ เตาถ่าน เตาแก๊ส หม้อสแตนเลส ภาชนะสำหรับการรับประทานอาหาร ถาดใส่อาหารสำหรับเด็ก ผ้าเช็ดมือ และวัสดุอื่น ๆ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองแฉะแม่ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	กองการศึกษา																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๔ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๕	วัสดุการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมของเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เทศบาลเมืองแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๕๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองการศึกษา																	
๑๖	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สังกัดเทศบาลเมืองแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๔๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองการศึกษา																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๔ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
-----	-----------------	----------------------	----------	---------	-------	--------------------------

				ดำเนินการ	ดำเนินการ	(ระยะเวลา จาก \longleftrightarrow ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๗	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สังกัดเทศบาลเมืองแฉะแม่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๓๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	กอง การศึกษา																	
๑๘	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งและค่าใช้จ่าย บริการระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร อื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า ช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ (ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๒๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	กอง การศึกษา																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๕ แผนงานสาธารณสุข

๖.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร สำหรับผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	๓๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																
๒	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับผู้มีสิทธิเบิกได้ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	๑๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลเมืองแจระแม เพื่อให้ใช้งานในสภาพดี รวมทั้งการบำรุงรักษา ตามคุณลักษณะของทรัพย์สิน (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	๑๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	
๔	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, อุปกรณ์เครื่องเขียน, แบบพิมพ์, ปากกา, กระดาษ และหรือวัสดุอื่นๆ แบบพิมพ์ต่าง ๆ เช่น แฟ้มประวัติพนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง ตลอดจนแบบพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
๖.๗ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาคนงาน เฉพาะกิจช่วยเหลือการปฏิบัติงาน, และหรืออื่นๆที่เข้าลักษณะงานจ้างเหมาบริการ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๑,๐๐๘,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง																	
๒	ค่าถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารหรือเข้าเล่มเอกสาร และหรืออื่นๆ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๗ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งภายในและนอกราชอาณาจักรสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯของกองช่าง เทศบาลเมืองแฉะแม่ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๕๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	กองช่าง																	
๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๒๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	กองช่าง																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๗ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานในสภาพดีรวมทั้งการบำรุงรักษา ตามคุณลักษณะของทรัพย์สิน ฯลฯ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๔๓๐,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	กองช่าง																	
๖	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่าง ๆ และวัสดุอื่นๆ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๕๐,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	กองช่าง																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๗ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับกองช่าง เช่น วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ไม้กวาด รองเท้าบู๊ท ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานช่าง (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง																
๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก น้ำมันเครื่อง และอื่น ๆ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๕๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๗ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๙	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง สำหรับรถกระเช้าไฟฟ้า, รถยนต์บรรทุก (เลข๘๑-๖๑๐๘), รถจักรยานยนต์ ฯลฯ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน)	๖๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง																
๑๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่ง กาย สำหรับป้องกันกระแสไฟฟ้า และอื่น ๆ ฯลฯ กองช่าง (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๗ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องบันทึกข้อมูลต่างๆ,แผ่นดิสก์, โปรแกรม, หมึกพิมพ์และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวัสดุที่ใช้ประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์,อุปกรณ์ที่ทำให้คอมพิวเตอร์มีหน่วยความจำเพิ่มขึ้น และเพื่อสามารถทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๕๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๗ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานในสภาพดีรวมทั้งการบำรุงรักษา ตามคุณลักษณะของทรัพย์สิน ฯลฯ (ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)	๑๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง																
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะซึ่งชำรุดใช้การไม่ได้ภายในเขตเทศบาลเมืองแจระแม (ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)	๒๗๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง สำหรับงานซ่อมแซมทั่วไป เช่น ปูนซีเมนต์ หิน ทราย เหล็ก ไม้ ลวด น้ำยากันซึม สายพาน สกรูน็อต ดอกสว่านและวัสดุอื่นๆ จัดซื้ออย่างมะตอยผสมเสร็จ (แอสฟัลต์) สำหรับซ่อมแซมถนนภายในเขตเทศบาลเมืองแฉะแม่ (ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)	๔๐๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	กองช่าง																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
๖.๙ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร สำหรับผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)	๓๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																
๒	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)	๒๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๙ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
-----	-----------------	----------------------	----------	---------	-------	--------------------------

				ดำเนินการ	ดำเนินการ	(ระยะเวลา จาก \longleftrightarrow ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลเมืองแฉะแมเพื่อให้งานในสภาพดี รวมทั้งการบำรุงรักษาตามคุณลักษณะของทรัพย์สิน (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)	๑๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม	กองช่าง																	
๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ไม้กวาด รองเท้าบูท ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)	๒๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม	กองช่าง																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๖.๙ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร ต่าง ๆ (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)	๘๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
๖.๑๐ แผนงานการพาณิชย์

บัญชีรายการครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการที่ ๑๒ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)	๒๒,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองคลัง																	

บัญชีรายการครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการที่ ๑๒ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)	๒๒,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																	

บัญชีรายการครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๙	ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ - จัดซื้อเครื่องช่วย หายใจฉุกเฉิน	จัดซื้อเครื่องช่วยหายใจฉุกเฉิน จำนวน ๒ ชุด ตั้งจ่ายตามราคา ท้องตลาดไม่มีในราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตามคำขอตั้งครุภัณฑ์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและอัคคีภัย)	๔๐๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																
๑๐	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการที่ ๖ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและอัคคีภัย)	๑๗,๐๐๐	ทม.แจระแม	สำนักปลัด																

บัญชีรายการครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อพัดลมติดผนัง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนังให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลเมืองแฉะแม่ จำนวน ๑๔ เครื่องๆละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๒๘,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	กองการศึกษา																	
๑๒	ครุภัณฑ์การศึกษา - จัดซื้อชุดโต๊ะและเก้าอี้เด็กอนุบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้สำหรับเด็กอนุบาลแบบ ๖ ที่นั่ง จำนวน ๑๐ ชุดๆละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลเมืองแฉะแม่ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๓๐,๐๐๐	ทม.แฉะแม่	กองการศึกษา																	

บัญชีรายการครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - จัดซื้อตู้ลำโพง เอนกประสงค์แบบมีล้อลาก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงเอนกประสงค์แบบมีล้อลาก จำนวน ๔ ตัวๆละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลเมืองแฉะระแม จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)	๔๐,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	กองการศึกษา																	
๑๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆละ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการที่ ๑๑ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)	๓๒,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	กองการศึกษา																	

บัญชีรายการครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐ บาท ราคา ๑๒,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการที่ ๔๒ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๑๒,๙๐๐	ทม.แจระแม	กองการศึกษา																

บัญชีรายการครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด ราคาไม่เกินชุดละ ๖,๐๘๐ บาท ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๑๒,๑๖๐	ทม.แจระแม	กอง สาธารณสุข																
๑๗	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ชนิด ตั้งโต๊ะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการที่ ๖ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๓๔,๐๐๐	ทม.แจระแม	กอง สาธารณสุข																

บัญชีรายการครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการที่ ๑๑ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๑๖,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	กองสาธารณสุข																
๑๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED สี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการที่ ๔๗ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๒๐,๐๐๐	ทม.แฉะระแม	กองสาธารณสุข																

บัญชีรายการครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← → ถึง)																
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการที่ ๒ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๓๐,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง																	
๒๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการที่ ๑๒ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๒๒,๐๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง																	

บัญชีรายการครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการที่ ๔๕ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๘,๙๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง																
๒๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๖,๓๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการที่ ๔๓ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๖,๓๐๐	ทม.แจระแม	กองช่าง																

บัญชีรายการครุภัณฑ์

