


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
เทศบาลเมืองแฉะแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน     | วันที่ประกาศ             | ข้อมูลประกอบ   |
|--------------|------------------|--------------------------|--|
| ๑            | เทศบาลเมืองแฉะแม | ๑๗<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖ | <p>เทศบาลเมืองแฉะแม ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ประชาชน หรือหน่วยงาน ระบุว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  <p>URL : <a href="https://jaeramair.go.th/media/k2/attachments/l๒.pdf">https://jaeramair.go.th/media/k2/attachments/l๒.pdf</a></p> |

นางสาวกัลยา ลักษณะงาม นายกเทศมนตรีเมืองแจระแม ประกาศนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีนโยบายให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานเทศบาลเมืองแจระแม ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด



URL : <https://jaeramair.go.th/>

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน      | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-------------------|-----------------|---|--------------|
| ๑        | เทศบาลเมืองแจระแม |                 | <p>โดยได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคณะผู้บริหาร ส.อบต. เจ้าหน้าที่และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ เข้าร่วมกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มีคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต งดรับของขวัญและของกำนัล ในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจ</p> |              |

|   |                   |                              |   |   |
|---|-------------------|------------------------------|---|---|
|   |                   |                              | บริการ การสร้างวัฒนธรรม<br>ความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้น<br>อย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่ง<br>สอดคล้องกับมาตรฐานทาง<br>จริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต<br>มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบ<br>ต่อหน้าที่  |   |
| ๒ | เทศบาลเมืองแฉะแม่ | วันที่ ๓๐<br>สิงหาคม<br>๒๕๖๖ | นางสาวกัญญา ลักษณะงาม<br>นายกเทศมนตรีเมืองแฉะแม่<br>พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร<br>หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน<br>และเจ้าหน้าที่เทศบาลเมือง<br>แฉะแม่ ร่วมขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานโครงการวัด ประชา<br>รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-<br>๒๕๗๐) และร่วมพิธีลงนาม<br>บันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วย<br>ความร่วมมือดำเนินงาน<br>โครงการ วัด ประชา รัฐ สร้าง<br>สุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน<br>ระหว่างเทศบาลเมือง แฉะแม่<br>กับ ภาคีเครือข่าย เพื่อการจัด<br>สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ<br>รวมถึงกิจกรรมเชิงพุทธ วัดมี<br>ความมั่นคง ชุมชนมีความ<br>เข้มแข็ง |  <p>URL :<br/><a href="https://jaeramair.go.th/news/activity-news?start=๕๖">https://jaeramair.go.th/news/activity-news?start=๕๖</a></p> |

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ๐             |
| ๓) ประชาชน                                   | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ๐             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                                  | ๐             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ๐             |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  | ○ |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ _____ | ○ |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ



(นางสาวชวัญชนก ตุ่มทอง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสาวกัญญา ลักษณงาม)

รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และ เผยแพร่ลงเว็บไซต์